

Gdańsk, 19.01.2021 r.

Referencje

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku, al. Grunwaldzka 238 A; 80-266 Gdańsk, udziela referencji firmie Aplitt sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Arkońskiej 6/A1, na dostarczenie i wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w 2020 roku.

Głównym celem wdrożenia systemu do obsługi elektronicznego obiegu dokumentów (EOD) i zarządzania umowami w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku było zwiększenie efektywności działania uczelni, minimalizacja przetwarzania dokumentów w formie papierowej, ergonomizacja i usystematyzowanie działań przetwarzania dokumentów w formie elektronicznej.

Wdrożenie zostało poprzedzone profesjonalną analizą potrzeb, co pozwoliło na dopasowanie systemu do procesów i wytycznych Wyższej Szkoły Bankowej.

Realizacja wdrożenia systemu EOD została podzielona na następujące etapy:

Etap I – Dostawa licencji i sprzętu, instalacja, konfiguracja systemu.

W ramach licencji dostarczone zostały moduły: Silnik Systemu, Kontrahenci, Raporty, Aplikacja Mobilna, Dokumenty, Sekretariat, Workflow, Faktury, HR, Intranet, Umowy Oraz Komponenty: Ocr, Pluginoffice, Dac, E-Nadwaca.

Etap II – W ramach wdrożenia systemu skonfigurowano procesy do zarządzania pełnym obiegiem dokumentacji, uwzględniających wewnętrzne procedury i strukturę organizacyjną uczelni. Wdrożony moduł pism przychodzących i wychodzących scentralizował rejestrację korespondencji przychodzącej z dwóch miejsc kancelaryjnych

jednocześnie. Dodatkowo umożliwia prowadzenie rejestrów kancelaryjnych, książki adresowej oraz rozdział przesyłek przychodzących do właściwych komórek, działów i osób. Co powoduje, iż mamy łatwy i natychmiastowy dostęp do dokumentacji, a praca kancelarii została zautomatyzowana.

Również zarządzanie umowami zostało uporządkowane, gdyż wdrożony system umożliwia przede wszystkim elektroniczną archiwizację umów wraz z udzieleniem dostępu do nich właściwym osobom. W ten sposób można przydzielić daną umowę osobom odpowiedzialnym za jej realizację. Inne korzyści, które odnieśliśmy to między innymi:

- ewidencja wszystkich umów i kontraktów w systemie informatycznym
- kontrola terminów ważności umów
- alerty przypominające o zbliżającym się zakończeniu umowy
- możliwość ustalenia profilu uprawnień pracowników
- dostępność wszędzie tam gdzie jest internet
- intuicyjna wyszukiwarka pozwala na sprawne odnalezienie każdego dokumentu
- możliwość tworzenia i wgląd w pełną historię zmian w umowach.

Etap III - Świadczenie usługi utrzymania systemu przez okres 36 miesięcy. Celem usługi jest zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania systemu między innymi:

- zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania systemu, w tym usuwanie awarii i błędów,
- zapewnienie bieżącej aktualizacji systemu do najnowszej wersji dostępnej,
- zapewnienie aktualizowania systemu do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- aktualizacja przekazanej dokumentacji.

Aplitt sp. z o.o. przeprowadziła również szkolenia z funkcjonalności i obsługi systemu dla użytkowników oraz administratorów.

Polecamy Aplitt sp. z o.o. jako godnego zaufania i profesjonalnego eksperta w dziedzinie systemu elektronicznego obiegu dokumentów, który poprzez analizę procesów zachodzących w firmie dostosuje system do potrzeb każdej organizacji. Największą zaletą systemu jest to, iż oprogramowanie jest bardzo elastyczne, posiada możliwości rozbudowy i modyfikacji modułów. Dodatkowo, po przeszkoleniu pracowników daje możliwość samodzielnego kształtowania procesów Workflow.

Menedżer Projektu

Katarzyna M.

Wyższa Szkoła Bankowa
Wydział Finansów i Zarządzania w Gdańsku
al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk
tel. 58 522 75 00
e-mail: kancelaria@wsb.gdansk.pl
www.wsb.pl/gdansk

DYREKTOR
DZIAŁU REZERWY
Aleksander Kordziej

Wyższa Szkoła Bankowa
Wydział Ekonomii i Zarządzania w Gdyni
ul. Śląska 35/37, 81-130 Gdynia
tel. 58 669 77 30
e-mail: kancelaria@wsb.gdynia.pl
www.wsb.pl/gdynia